

# LETNO POROČILO ZA LETO 2022



## OŠ prof. dr. Josipa Plemlja

VSEBINA:

- Poslovno poročilo
- Računovodsko poročilo

Obdobje: 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022

## KAZALO:

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2022 .....	4
1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA .....	4
1.1. POROČILO RAVNATELJA .....	4
1.2. POROČILO SVETA ZAVODA .....	4
1.3. OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA .....	8
1.4. ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB .....	9
1.5. GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU .....	10
1.6. VIZIJA .....	11
1.7. POSLANSTVO .....	11
2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA .....	12
2.1. OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV .....	12
2.2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH .....	20
2.2.1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA.....	20
2.2.2. DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV .....	23
2.2.3. LETNI CILJI , ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA.....	26
2.2.4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA .....	28
2.2.5. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA .....	28
2.2.6. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA .....	29
2.2.7. DRUGA POJASNILA .....	31
RAČUNOVODSKO POROČILO .....	34
1. UVOD.....	34
2. BILANCA STANJA .....	35
2.1. SREDSTVA .....	35
2.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV.....	37
2.2.1. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE.....	37
2.2.2. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI.....	38
3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	39
3.1. PRIHODKI .....	39
3.2. ODHODKI .....	41
4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA .....	43
5. RAČUN FINANCIRANJA .....	44

6. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB .....	45
7. ZAKLJUČEK.....	45
8. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA .....	45
ZAKLJUČNI DEL .....	46

# POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2022

## 1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 1.1. POROČILO RAVNATELJA

Poročilo zajema obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022. Leto 2022 je bilo ponovno leto zaznamovano z epidemijo. Organizacijsko je bil najbolj zahteven mesec januar, ko je bilo naenkrat odsotnih veliko število zaposlenih in smo težko zagotavljali nadomeščanje. V šolah je trikrat tedensko potekalo samotestiranje učencev in zaposlenih, ob kontaktu z osebo s potrjeno okužbo, je šel celoten oddelek za 10 dni na šolanje na daljavo.

Z 21.2. 2022 se je končalo izpolnjevanje PCT pogoja, ukinjeno je bilo samotestiranje tako za zaposlene kot tudi za učence.

9.3.2022 je bila stavka zaposlenih v VIZ. S 17.3. 2022 so na našo šolo prišli prvi begunjski otroci iz Ukrajine. Ob koncu šolskega leta 2021/22 je bilo 17 otrok, ob začetku šolskega leta 2022/23 pa 8 otrok.

### 1.2. POROČILO SVETA ZAVODA

Svet zavoda OŠ prof. dr. Josipa Plemlja sestavlja 11 članov v sestavi:

Predstavniki ustanovitelja	Predstavniki staršev	Predstavniki delavcev
Iztok Pesrl	Petra Šolar Bavdaž	Bernardka Bernard
Maša Miklavčič	Adriana Kar	Petra Dermota (do 15. 9.)
Branka Trpin	Marjeta Vodnjov	Albina Svetina
		Evgenija Vuzem
		Sara Petrič
		Primož Trontelj (od 17. 10.)

Članom Sveta zavoda so vabila, gradivo in zapisniki sej dostopna na šolski spletni strani [www.os-bled.si/o-soli/organiziranost-sole/svet-sole/](http://www.os-bled.si/o-soli/organiziranost-sole/svet-sole/)

Poročilo prikazuje kronološki pregled sej Sveta zavoda OŠ prof. dr. Josipa Plemlja Bled in sprejetih sklepov v koledarskem letu 2022.

- 1. dopisna seja Sveta zavoda dne 28. 1. 2022 od 12.00 do 23. 1. 2022 do 12.00**

Seje se je udeležilo deset članov, ki so s povratnim sporočilom oddali glas k imenovanju novega člana v upravnem odboru šolskega sklada zaradi zunanjih okoliščin, namesto ge. Anje Gluhar, ki gre v daljši bolniški in nato v porodniški stalež, predlaga v imenovanje go. Blanko Valant.

Na dopisni seji smo sprejeli en sklep, in sicer:

**Sklep št. 1: Svet zavoda potrjuje imenovano go. Blanko Valant v Upravni odbor šolskega sklada OŠ prof. dr. Josipa Plemlja Bled.**

- **2. dopisna seja Sveta zavoda dne 14. 2. 2022 od 12.00 do 15. 2. 2022 do 12.00**

Dopisne seje se je udeležilo 9 članov in bila sta sprejeta dva sklepa, in sicer:

**Sklep 1:** Svet zavoda Osnovne šole prof. dr. Josipa Plemlja Bled soglaša s predlogom za odpis terjatev, za katere je bil uveden osebni stečaj v skupnem znesku 1436,36 €.

**Sklep 2:** Svet zavoda OŠ prof. dr. Josipa Plemlja Bled soglaša s predlogom za odpis neopredmetenih osnovnih sredstev v skupnem znesku 0 €.

- **4. redna seja Sveta zavoda, dne 28. 02. 2022, 18.00–19.45, preko videokonferenčnega sistema Microsoft Teams**

Seja je bila izvedena na daljavo, preko videokonferenčnega sistema MS Teams. Seje se je udeležilo deset članov, pomočnica ravnateljice Petra Tonejc, ravnateljica Nataša Ahačič, računovodkinja Vesna Ogrinec, svetovalna delavka Vesna Kordež. Na seji smo pregledali sprejete sklepe in potrdili zapisnik 3. redne seje ter 1. in 2. dopisne seje, pregledali letno poročilo šole in učno-vzgojnega dela v preteklem obdobju, potrdili in sprejeli Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda in Hišnega reda, podali oceno delovne uspešnosti ravnateljice, se seznanili z glavnimi ugotovitvami iniciative PRIMOKIZ — razvoj za strategije za celostno podporo družinam z otroki do 7. leta starosti, se seznanili z zakonsko spremembo sestave članov sveta zavoda ter z napovedano stavko za 9. 3. 2022.

Svet zavoda je na 4. redni seji sprejel osem sklepov:

**Sklep št. 1:** Sklepi so bili pregledani, zapisnik 3. redne seje Sveta zavoda je potrjen.

**Sklep št. 2:** Zapisnik 1. dopisne seje je bil potrjen.

**Sklep št. 3:** Zapisnik 2. dopisne seje je bil potrjen.

**Sklep št. 4:** Letno poročilo šole za leto 2021 je bilo soglasno potrjeno in sprejeto.

**Sklep št. 5:** Spremenjeni vzgojni načrt je bil soglasno potrjen.

**Sklep št. 6:** Pravila šolskega reda so bila soglasno sprejeta.

**Sklep št. 7:** Ravnateljica je dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost v letu 2021.

**Sklep št. 8:** Za redno delovno uspešnost ravnatelja se nameni 5 % mase njegove osnovne plače. Obrazložitev ocene bodo člani sveta zavoda prejeli naknadno (vendar pravočasno) po elektronski pošti.

- **3. dopisne seje Sveta zavoda od 2. 3. 2022 ob 15.00 do 4. 3. 2022 do 15.00**

Seje se je udeležilo devet članov sveta zavoda. Seja je potekala na daljavo. Podana je bila krajša obrazložitev k ocenjevalnem listu obrazca ugotavljanja delovne uspešnosti ravnatelja.

Svet je obravnaval 1 točko dnevnega reda in sprejel 1 sklep.

**Sklep št. 1:** Člani sveta zavoda se soglasno strinjajo s kratko obrazložitvijo k ocenjevalnemu listu obrazca ugotavljanja delovne uspešnosti ravnatelja.

- **5. redna seja Sveta zavoda, dne 23. 6. 2022 ob 18. uri v zbornici šole**

Seje se je udeležilo sedem članov, ravnateljica Nataša Ahačič (preko MS Teams), pomočnica ravnateljice Petra Tonejc. Na seji so bile obravnavane štiri točke dnevnega reda: sprejet je bil dnevni red, pregledni in potrjeni so bili sklepi 4. redne seje, predstavljeno je bilo poročilo o

šolskem letu 2021/2022, podane so bile smernice za novo šolsko leto, predstavljene so bile ugotovitve o uspešnosti šole. Sprejet je bil en sklep.

**Sklep št. 1:** Zapisnik 4. redne seje je bil potrjen.

• **6. redna seja Sveta zavoda, dne 28. 9. 2022**

Seje se je udeležilo osem članov. Svet zavoda je na 6. redni seji potrdil predlagani dnevni red, zapisnik 5. redne seje, prenehanje mandata predsednice sveta zavoda, ki je podala odstopno izjavo zaradi odpovedi delovnega razmerja dne 15. 9. 2022, in imenovanje novega predsednika sveta zavoda, predstavitev in realizacijo LDN za šolsko leto 2021/2022, predstavitev in sprejem LDN za šolsko leto 2022/2023, potrditev predloga cen za šolsko prehrano in najemnino šolskih prostorov.

Sprejetih je bilo sedem sklepov:

**Sklep št. 1:** Zapisnik 5. seje sveta zavoda je bil potrjen.

**Sklep št. 2:** Za novo predsednico sveta zavoda je bila predlagana in javno soglasno izvoljena Sara Petrič.

**Sklep št. 3:** Sprejet je sklep za razpis volitev za novega člana sveta zavoda. Ko bo izvoljen, bo izvedena dopisna seja.

Svet zavoda razpisuje na osnovi določil 46. in 47. člena ZOFVI (UL 129/06, 16/07, – uradno prečiščeno ter spremembe in dopolnitve: 36/08, 58/09 in 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCD-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in v skladu s 7. ter z 31. členom Poslovnika Sveta zavoda nadomestne volitve za predstavnika delavcev šole, in sicer:

– namesto Petre Dermota, ki je podala odstopno izjavo zaradi odpovedi delovnega razmerja dne 15. 9. 2022;

– volimo predstavnika strokovnih delavcev (učitelj predmetnega pouka) za obdobje do 7. 3. 2025.

Volitve bodo neposredne in tajne:

– v sredo, 12. 10. 2022 od 7.30 do 14.30 v tajništvu Osnovne šole prof. dr. Josipa Plemlja Bled.

Svet zavoda je 15. 2. 2021 imenoval tričlansko volilno komisijo za obdobje štirih let v zasedbi:

- predsednica – Vesna Kordež, socialna pedagoginja;
- članica – Dana Sušnik, učiteljica razrednega pouka;
- članica – Kristina Kodranov Marošević, učiteljica predmetnega pouka.

Imenovane se strinjajo z imenovanjem v volilno komisijo.

Predčasne volitve bodo v torek, 11. 10. 2022, ob 7.30 za delavce, ki bodo na dan glasovanja odsotni.

Ta sklep začne veljati 4. 10. 2022 in se objavi na oglasni deski šole.

**Sklep št. 4:** Realizacija LDN za šolsko leto 2021/2022 je sprejeta.

**Sklep št. 5:** LDN za šolsko leto 2022/2023 z vključenim nadstandardom svet zavoda potrjuje.

**Sklep št. 6:** Cene najemov se dvignejo za 10 %, cene tekem in turnirjev pa za 5 %. Tako spremenjene cene so soglasno potrjene.

**Sklep št. 7.:** Svet zavoda potrjuje cene šolske prehrane.

- **4. dopisna seja Sveta zavoda od 13. 10. 2022 ob 10.30 do 17. 10. 2022 do 16.00**

Seje se je udeležilo osem članov Sveta zavoda. Seja je potekala na daljavo. Obravnavano je bilo poročilo volilne komisije o nadomestnih volitvah člana Sveta zavoda in potrjena je bila menjava člana sveta zavoda.

**Sklep št. 1:** Volilna komisija je ugotovila, da je v skladu s Poslovníkom Sveta zavoda Osnovne šole prof. Dr. Josipa Plemlja Bled kot predstavnik strokovnih delavcev šole (predmetna stopnja) za obdobje do 7. 3. 2025 izvoljen g. Primož Trontelj.

**Sklep št. 2:** Člani Sveta zavoda so soglasno potrdili menjavo člana, in sicer z imenovanjem Primoža Trontlja kot predsednika šole v Svet zavoda za obdobje do 7. 3. 2025.

Kraj in datum:

Bled, 26. 1. 2023

Predsednica Sveta zavoda:

Sara Petrič

### 1.3. OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA

**Ime in sedež šole:**

Osnovna šola prof. dr. Josipa Plemlja Bled

Seliška cesta 3

4260 Bled

Tel. 04 578 06 20

Spletna stran: [www.os-bled.si](http://www.os-bled.si)

E-naslov: os-bled@guest.arnes.si

**Podružnični OŠ:**

- Bohinjska Bela  
Bohinjska Bela 56  
4263 Bohinjska Bela  
Tel. 04 572 00 11
- Ribno  
Šolska ulica 15  
4260 Bled  
Tel. 04 576 83 00

Osnovna šola je ustanovljena kot javna šola skladno s predpisi v Zakonu o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/2000), Zakonu o osnovni šoli (Uradni list RS št. 81/06, 102/07), Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 115/2003 ) ter predpisi, vezanimi na dejavnost vzgoje in izobraževanja.

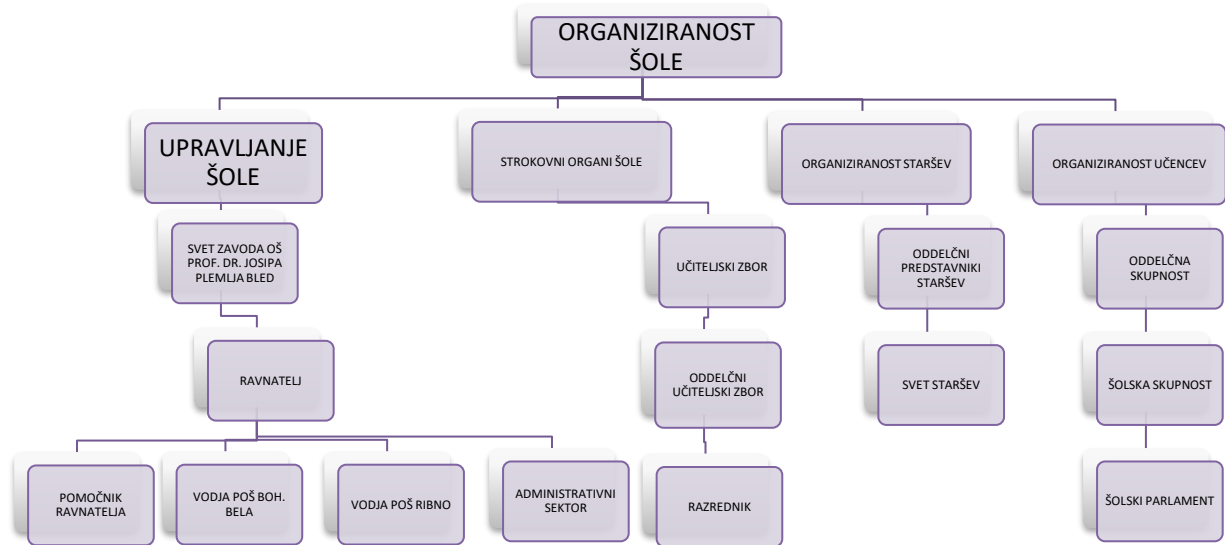
Ustanovni akt je občinski svet občine Bled 17. oktobra 1996 pod številko 041-2/96/20 uskladil z Odlokom o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda osnovna šola prof. dr. Josipa Plemlja Bled z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Osnovna šola prof. dr. Josipa Plemlja Bled je pravna oseba.

Dejavnost šole po klasifikaciji (Ur. L. RS, št. 34795) je osnovnošolsko splošno izobraževanje (šifra: M/80.102), drugo izobraževanje (šifra: M/80.422), storitve menz (šifra: H/55.510), obratovanje športnih objektov (šifra: O/92.610), dajanje lastnih nepremičnin v najem (šifra: K/70.200) in cestni potniški promet (šifra: I/60.230). Šolski okoliš matične šole in podružnic zajema krajevne skupnosti Bled, Rečica, Ribno, Zasip in Bohinjska Bela.



## 1.4. ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB



### Svet zavoda

Pristojnosti sveta so imenovanje ravnatelja, sprejemanje programa razvoja, letnega delovnega načrta in poročila o njegovi uresnitvi, odločanje o uvedbi nadstandardnih programov, obravnavanje poročila o vzgojno-izobraževalni problematiki, imenovanje pritožne komisije. Člani so izvoljeni za štiri leta, največkrat dvakrat zaporedoma.

### Ravnateljica

Ravnateljica je gospa Nataša Ahačič, prof. Vsakodnevna opravila ravnateljice so najtesneje povezana z uresničevanjem programa dela in življenja šole oz. z vodenjem šole.

Ravnateljica opravlja naslednje naloge:

organizira, načrtuje in vodi delo šole, pripravlja program razvoja šole, pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo, je odgovorna za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vodi delo učiteljskega zbora šole, oblikuje predlog nadstandardnih programov, spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev, organizira mentorstvo za pripravnike, prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje, predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive, odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede, spremlja delo svetovalne službe, skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja), obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, odloča o vzgojnih ukrepih, zastopa in predstavlja šolo in je odgovorna

za zakonitost dela, določa sistemizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev, skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

### **Pomočnica ravnateljice**

Pomočnica ravnateljice je ga. Petra Tonejc.

Dela pomočnice:

nadomeščanje - vodenje evidence, evidenca ur - kuhinja, tehnični kader, administracija, obveščanje učencev, učiteljev, prijave na seminarje – učitelji, dežurstvo učiteljev, kronika, statistika, zdravstveno varstvo učencev, urejanje spremstva - ND, KD, ŠD, interesne dejavnosti, kulturne in druge prireditve – koordinacija, šolska dokumentacija, šole v naravi: sestanki glede organizacije, poteka in finančne konstrukcije, organizacija popravnih izpitov, pomoč ravnateljici pri spremljanju različnih aktivnosti na šoli, sodelovanje na sejah Sveta staršev in Sveta šole, neposredni stiki z učenci in njihovimi starši, prizadevanje za iskanje in uvajanje novih vsebin, metod in oblik dela z učenci, nadomeščanje ravnatelja, skladno s pooblastilom, ob njegovi odsotnosti.

V delokrog pomočnice ravnatelja spada tudi sprotno spremljanje pouka v obliki hospitacij pri učiteljih. Izvede jih po pooblastilu ravnateljice.

### **Svet staršev**

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih programih in jih tudi sam predlaga, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev, voli predstavnike v Svet zavoda. Sestavljajo ga predstavniki staršev vsakega oddelka.

## **1.5. GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU**

- Pregled poslovanja in primerjava za 2020, 2021, 2022 – po načelu denarnega toka

OPIS POSTAVK / LETO	2022	2021	2020
<b>PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC</b>			
Prihodki iz državnega proračuna	2.975.046	3.058.987	2.744.130
Prihodki ustanovitelja	254.485	210.532	222.083
Sredstva iz proračuna Evropske unije – SIO2020, Shema šolskega sadja			15.131

Prihodki iz izvajanja javne službe pridobljeni na trgu	424.651	266.330	246.126
Prejeta sredstva za tekočo rabo iz agencij	4.911	9.500	5.146
Prihodki pridobljeni na trgu	8.661	6.435	4.812
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.667.754</b>	<b>3.551.784</b>	<b>3.222.297</b>

- Pregled poslovanja in primerjava za 2020, 2021, 2022 – po načelu poslovnega dogodka

	REALIZACIJA		
	2022	2021	2020
PRIHODKI	3.302.298	3.279.893	2.951.593
ODHODKI	3.294.060	3.279.290	2.951.142
<b>RAZLIKA</b>	<b>8.238</b>	<b>603</b>	<b>451</b>

V poslovnem letu 2022 je zavod z javnimi sredstvi gospodaril racionalno in predvsem gospodarno. Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje iz prejšnjih let. Pri nabavi materiala in storitev se dosledno držimo Zakona o javnih naročilih (redno zberemo več ponudb in poskušamo najti najugodnejšo). S takšnim načinom dela in kontrolo smo uspeli prihraniti nekaj sredstev.

## 1.6. VIZIJA

Spoštovanje in učenje krepita moje življenje.

OŠ prof. dr. Josipa Plemlja Bled utrjuje avtonomnost pri doseganju zagotovljenih in dogovorjenih vsebin življenja in dela šole, obenem pa učencem oblikuje prijazen ter ustvarjalen prostor za razvijanje njihovih potencialov.

## 1.7. POSLANSTVO

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe,

svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;

- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

## 2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 2.1. OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

Pouk **na matični šoli** v šolskem letu 2022/23 poteka v 24 oddelkih, 5,28 oddelkih podaljšanega bivanja ter 0,43 oddelka jutranjega varstva. Na podružnični šoli **Ribno** pouk poteka v petih samostojnih oddelkih, 1,8 oddelka podaljšanega bivanja in 0,29 oddelkov jutranjega varstva. Na podružnični šoli **Bohinjska Bela** pouk poteka v treh oddelkih, od tega v dveh kombiniranih (1., 2.r, in 3., 5.r), 1,36 oddelka podaljšanega bivanja. Skupaj je 32 oddelkov, 8,44 oddelkov podaljšanega bivanja ter 0,72 oddelka jutranjega varstva.

Ob koncu šolskega leta 2021/2022 je bilo vpisanih skupaj **666 učencev**, ob začetku šolskega leta 2022/23 pa je obiskovalo šolo skupaj **668 učencev**.

**Preglednica: ŠTEVILO UČENCEV NA ŠOLI (junij 2022–sept. 2022)**

	matična šola		POŠ Ribno		POŠ Boh. Bela	
	junij 22	sept. 22	junij 22	sept. 22	junij 22	sept. 22
<b>1. triletje</b>	173	162	40	38	23	16
<b>2. triletje</b>	190	202	26	30	20	16
<b>3. triletje</b>	194	204		-		-
<b>Skupaj</b>	557	568	58	68	40	32

**Preglednica: Število učencev v zadnjih treh letih**

ŠOLSKO LETO	2020/21			2021/22			2022/23		
ŠTEVILO UČENCEV (BLED-RIBNO-BELA)	<b>649</b>			<b>666</b>			<b>668</b>		
	551	58	40	557	66	43	568	68	32

Učenci se delijo v skupine pri ŠPO, TIT, GOS, ter pri izbirnih predmetih s tega področja, in do 30% ur pri LUM v 7., 8. in 9. razredu.

Iz predpisanih učnih načrtov za posamezna področja smo vsebine in cilje v lanskem šolskem letu v večini realizirali, vsebine smo v določenem delu prilagajali razmeram povezanih s Covid-19: šolanju na daljavo, hibridni pouk.

Ocenjujemo, da so učni in vzgojni uspehi dobri. To kaže na stalno skupno prizadevanje šole, staršev, učencev in vseh ostalih, ki se jih delo šole dotika, za doseganje predpisanih ciljev.

Učenci praviloma napredujejo iz razreda v razred. Pomoč manj uspešnim je organizirana skladno s predpisi.

**Preglednica: Povprečna ocena v zadnjih petih letih**

ŠOLSKO LETO	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/21	2021/22
POVPREČNA OCENA <b>OŠ BLED</b>	4,27	4,32	4,38	4,32	4,19
POVPREČNA OCENA <b>POŠ RIBNO</b>	4,39	4,56	4,57	4,49	4,69
POVPREČNA OCENA <b>POŠ BOH. BELA</b>	4,67	4,68	4,56	4,56	4,44
<b>POVPREČNA OCENA</b>	<b>4,44</b>	<b>4,52</b>	<b>4,42</b>	<b>4,46</b>	<b>4,44</b>

## NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

V šolskem letu 2021/22 je šola prvič sodelovala v poskusnem preverjanju znanja ob koncu tretjega razreda osnovne šole.

- Učenci **3. razreda** so opravljali poskusni nacionalni preizkus znanja iz slovenščine in matematike.
- Učenci **6. razredov** so opravljali nacionalne preizkuse iz treh predmetov: slovenščine, matematike in angleščine.
- Učenci **9. razredov** so opravljali nacionalne preizkuse iz treh predmetov: slovenščine, matematike ter kemije (tretjega rednega predmeta iz 3. triade, ki ga je v mesecu septembru 2021 določila ministrica za šolstvo).

Prijava k nacionalnim preizkusom znanja je bila v letošnjem šolskem letu za 6. in 9. razred obvezna, dosežke pa učenci prejmejo v obliki obvestila kot prilogo k spričevalu. Tretješolci prejmejo dosežke pri NPZ natisnjene na obrazcu skupaj z dejavnosti, katere so obiskovali tekom leta.

**Na nacionalnih preverjanjih znanja smo v primerjavi s slovenskim povprečjem dosegli naslednje rezultate:**

### 3. RAZRED

PREDMET	POVPREČNI ODSOTOK NA NAŠI ŠOLI	POVPREČNI ODSOTOK – PODATKI ZA SLOVENIJO	ODSTOPANJE OD DRŽAVNEGA POVPREČJA
SLJ	47,28	50,60	3,32 % pod povprečjem
MAT	44,40	50,38	5,98 % pod povprečjem

### 6. RAZRED

PREDMET	POVPREČNI ODSOTOK NA NAŠI ŠOLI	POVPREČNI ODSOTOK – PODATKI ZA SLOVENIJO	ODSTOPANJE OD DRŽAVNEGA POVPREČJA
SLJ	48,5	45,5	3 % nad povprečjem
MAT	53,8	49,7	4,1 % nad povprečjem
TJA	68,6	63,5	5,1 % nad povprečjem

### 9. RAZRED

PREDMET	POVPREČNI ODSOTOK NA NAŠI ŠOLI	POVPREČNI ODSOTOK – PODATKI ZA SLOVENIJO	ODSTOPANJE OD DRŽAVNEGA POVPREČJA
SLJ	50,7	49,1	1,6 % nad povprečjem
MAT	61,0	57,7	3,3 % nad povprečjem
TJA	47,4	46,5	0,9 % nad povprečjem

## PRIZNANJA V ŠOLSLEM LETU 2021/22

Tekom šolskega leta potekajo različna tekmovanja. Vsa leta so bili učenci naše šole na raznih tekmovanjih izjemno uspešni.

- **LOGIKA:** 42 bronastih priznanj, 1 zlato priznanje
- **RAZVEDRILNA MATEMATIKA:** 31 bronastih priznanj, 3 srebrna priznanja, 1 zlato priznanje
- **BOBER (tekmovanje iz računalniške pismenosti):** 27 bronastih priznanj, 1 srebrno priznanje
- **BIOLOGIJA:** 3 bronasta Proteusova priznanja
- **ASTRONOMIJA:** 2 bronasti priznanji
- **MATEMČEK:** 21 bisernih priznanj, 5 srebrnih priznanj, 3 zlata priznanja
- **MLADINA IN GORE:** 4. mesto na državnem tekmovanju
- **SLADKORNA BOLEZEN:** 2 bronasti priznanji, 1 srebrno priznanje
- **LOGIČNA POŠAST:** 29 bisernih priznanj, 1 srebrno priznanje, 7 zlatih priznanj
- **MATEMATIKA:** 99 učencev prejme matematično priznanje Kenguru, učencev je na področnem tekmovanju prejelo bronasto priznanje
- **FIZIKA:** 7 priznanj ČMRLJ, 4 bronasta na regijskem tekmovanju, 1 srebrno priznanje na državnem tekmovanju
- **KONSTRUKTORSTVO IN TEHNOLOGIJA:** regijsko tekmovanje mladih tehnikov: 2. mesto – izdelek iz lesa, 3. mesto – izdelek iz kovin, 8. mesto – izdelek iz papirja, 5. mesto – izdelek iz umetnih snovi
- **ANGLEŠČINA: 9.razred** 4 bronasta priznanja, 1 srebrno priznanje, **8. razred:** 6 bronastih priznanj
- **KAJ VEŠ O PROMETU:** 3. mesto učenec 8. razreda na medobčinskem tekmovanju na matični šoli
- **VESELA ŠOLA:** 12 bronastih priznanj, 1 srebrno priznanje
- **SLOVENŠČINA - TEKMOVANJA IZ ZNANJA SLOVENŠČINE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE:** 28 bronastih priznanj, 1 zlato priznanje
- **MEHURČKI:** 20 priznanj za sodelovanje
- **ZGODOVINA:** 4 bronasta priznanja
- **KEMIJA:** 1 bronasto priznanje
- **KRESNIČKA:** 22 bronastih priznanj
- **ŠPORTNA TEKMOVANJA:**  
ŠKL med dvema ognjema: 3. in 4. razred – 3. mesto v državi, 6. razred – 1. mesto v državi

MEDOBČINSKO TEKMOVANJE V ATLETIKI: 5 X 1. MESTO, 5 X 2. MESTO, 8 X 3. MESTO

REGIJSKO TEKMOVANJE V KRANJU: 1 X 2. MESTO, 1 X 3. MESTO, na državno tekmovanje so se uvrstili trije učenci, ki so zasedli mesta od 10. mesta navzgor

**SKUPAJ V ŠOLSLEM LETU 2021/22: 13 ZLATIH PRIZNANJ in 13 SREBRNIH PRIZNANJ.**

**Številčni pregled opp po posameznih razredih stanje na dan 30. 9. 2022**

Razred	Števil o OPP	Opombe: (odločbe in priglasitve med šolskim letom, morebitna preverjanja odločb)
1. razred	0	
2. razred	4	- 1 učenec v postopku usmerjanja (predlog za prešolanje na prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom) - 2 učenca zmanjšan normativ (1 učenec matična šola, 1 učenka POŠ Ribno), - 1 učenec preverjanje odločbe maj 2024
3. razred	3	- 1 učenka v postopku usmerjanja (predloga za prešolanje na prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom) - 1 učenec v postopku usmerjanja - 1 učenec preverjanje odločbe april 2023 - 1 učenec ima začasnega spremljevalca (vloga na MIZŠ za stalnega spremljevalca oz. začasnega s sistemiziranim delovnim mestom)
4. razred	5	- 1 učenec v postopku usmerjanja - 1 učenec zmanjšan normativ (POŠ Ribno)
5. razred	3	- 1 učenec v postopku usmerjanja (prihaja z druge OŠ) - 2 učenca zmanjšan normativ (matična šola)
6. razred	9	- 1 učenka v postopku usmerjanja za pridobitev dodatne ure učne pomoči - 1 učenec samo prilagoditev prostora (brez svetovalne storitve)
7. razred	7	
8. razred	5	- 1 učenec v postopku usmerjanja - 1 učenka zmanjšan normativ - 1 učenec preverjanje odločbe junij 2022
9. razred	3	
<b>Skupaj</b>	<b>39</b>	

**Številčni pregled nadarjenih učencev in evidentiranih nadarjenih po posameznih razredih stanje na dan 30. 9. 2022**

Razred	Število nadarjenih + evidentiranih nadarjenih učencev po razredih	Število učencev v razredih	% nadarjenih učencev glede na število učencev v razredih
1. razred			
2. razred			
3. razred			
4. razred	14	88	16 %
5. razred	25	84	30 %



6. razred	12	74	16 %
7. razred	20	80	25 %
8. razred	13	71	18 %
9. razred	8	53	15 %
Skupaj	78 + 14	450 (od tega 46 na PŠ)	17 % + 3 %

**Legenda:** **Nadarjeni učenci** - so že potrjeni kot nadarjeni, po postopku za ugotavljanje nadarjenosti; **Evidentirani učenci** – predlagani učenci za nadarjene, pred postopkom za ugotavljanje nadarjenosti.

## DRUGA POJASNILA

Skladno s predpisi smo oblikovali delo v učnih skupinah SLJ, MAT in TJA. Delitev ima pozitivne učinke, saj učenci v manjših skupinah lažje osvojijo nekatere cilje. V šolskem letu 2021/22 smo oblikovali manjše učne skupine v 8. in 9. razredu pri slovenščini, angleščini in matematiki. Manjše učne skupine so bile oblikovane na podlagi strokovnega mnenja aktivov, razrednika in svetovalne službe. Zaradi ukrepov v povezavi s COVID-19 smo skupine oblikovali tako, da so bili v skupinah le učenci iz istega oddelka, tako, da smo ohranjali "mehurčke".

Izbirni predmeti vnesejo v urnik vrzeli, ki jih ni mogoče obiti, saj se lahko v nekaterih primerih v iste skupine vključujejo učenci različnih razredov in oddelkov. K **obveznim izbirnim predmetom** se vključujejo učenci tretje triade.

Obvezni izbirni predmeti, ki so se izvajali v šolskem letu 2021/22:

Predmet	Št. učencev	Št. skupin
Gledališki klub /i/	8	1
Izbrani šport /i/	10	1
Kemija v življenju /i/	22	1
Likovno snovanje 2 /i/	9	1
Načini prehranjevanja /i/	13	1
Nemščina I /i/	18	1
Nemščina II /i/	10	1
Nemščina III /i/	12	1
Obdelava gradiv: kovine /i/	8	1
Obdelava gradiv: les /i/	9	1
Organizmi v naravi in umetnem okolju /i/	46	2
Rastline in človek /i/	35	2
Raziskovanje organizmov v domači okolici /i/	52	2
Robotika v tehniki /i/	7	1
Sodobna priprava hrane /i/	19	1
Španščina I /i/	18	1
Španščina II /i/	8	1
Španščina III /i/	7	1
Šport za sprostitev /i/	15	1

Šport za zdravje /i/	11	1
Skupaj	337	23

V šolskem letu 2021/22 smo izvajali **neobvezne izbirne predmete** v 1., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razredu. Število učencev, ki so v šolskem letu 2021/22 obiskovali neobvezne izbirne predmete:

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET	RAZRED	ŠT. UČENCEV	UČITELJ	REALIZACIJA V %
Angleščina	1.	51	Anja Mitić	102,15
Ribno - angleščina	1.	12	Alenka Branc Demšar	101,43
Boh. Bela - angleščina	1	10	Alenka Branc Demšar	104,29
Nemščina	4.	30	Irena Švagelj Fajan	100,00
Nemščina	5., 6.	19	Irena Švagelj Fajan	100,00
Nemščina	6.	11	Irena Švagelj Fajan	98,57
Boh. Bela - nemščina	4., 5	9	Irena Švagelj Fajan	97,14
Ribno - nemščina	4., 5	21	Irena Švagelj Fajan	104,29
Šport	4., 5., 6.	19	Ana Hribar	105,71
Šport	5., 6.	15	Ana Hribar	100,00
Tehnika	4.	11	Helena Vojvoda	97,14
Tehnika	5.	9	Helena Vojvoda	97,14
Računalništvo	5., 6.	26	Petra Dermota	100,00
Računalništvo	5., 6.	20	Petra Dermota	100,00

Za učence prvega razreda šola organizira jutranje varstvo od 6.20 do začetka pouka. Ostali učenci, ki pridejo v šolo nekoliko prej kot je pričetek pouka, pa počakajo na začetek pouka v garderobi, kjer za red skrbi dežurni učitelj. Šola organizira podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda. V času podaljšanega bivanja potekajo različne interesne dejavnosti in neobvezni izbirni predmeti.

Šola je vpeta v dogajanje v svojem okolju. Sodelujemo s krajevnimi skupnostmi, društvi in klubi, zamejskimi šolami v Beljaku, Trbižu, Lipa ob Vrbi, Ledincah na Koroškem, Pedagoško fakulteto, Zavodom RS za šolstvo, Šolo za ravnatelje itd. Tudi letos je bilo sodelovanje z Občino Bled zelo pomemben vidik povezovanja šole z okoljem. Predvsem smo načrtovali skupne proslave in nastope ter predstavitve šole, ki so predstavljale Bled kot kraj in občino. Z občino smo sodelovali pri oddaji telovadnic popoldanskim uporabnikom. Klubi za termine, v katere so večinsko vključeni učenci naše šole, plačujejo uporabnino v manjšem deležu.

Sodelovanje z občino je zelo pomembno tudi pri organizaciji večjih prireditev na šoli in v Festivalni dvorani.

Za nemoteno kontinuirano delo otrok je pomembno tesno sodelovanje in povezovanje z Vrtcem Bled. Kot vsako leto smo podrobno opredelili delo pri čiščenju na POŠ Bohinjska Bela, kjer je v stavbi šole tudi enota Vrtca Bled.

Pomembno je sodelovanje z Zdravstvenim domom Bled. V vseh oddelkih strokovno izvedejo delavnice na temo zdravstvene vzgoje.

Z ravnatelji nekdanje občine Radovljica smo se sestajali 5 x letno, predvsem kadar smo obravnavali problematiko širšega pomena (šolski koledar, tekmovanja, standardi in normativi, okrožnice MŠŠ, postopno odpiranje šol).

Ohranili smo sodelovanje s posameznimi hoteli in z delovnimi organizacijami na Bledu, turističnimi organizacijami, s planinskim društvom, gasilci in z vso širšo skupnostjo.

## 2.2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

### 2.2.1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA

Predpisi lokalne skupnosti:

#### **Akt o ustanovitvi**

- Odlok o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda osnovna šola prof. dr. Josipa Plemlja Bled z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (št. 041-2/96-20 z dne 17.10.1996)
- Odlok o spremembi odloka o uskladitvi akta o ustanovitvi Javnega zavoda Osnovna šola prof. dr. Josipa Plemlja Bled z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ( št. 01503-18/98 z dne 1.10.1998)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola prof. dr. Josipa Plemlja Bled z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (z dne 30. 9. 2008).

Državni predpisi:

#### **Zakoni:**

- Zakon o zavodih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o izvrševanju proračuna RS,
- Zakon o šolski inšpekciji,
- Zakon o nagradah Republike Slovenije na področju šolstva,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o javnih uslužbencih,
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o plačah delavcev v javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih,
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja,
- Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih,
- Zakon o šolski prehrani,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih,
- Zakon o javnih naročilih,

- Zakon o štipendiranju,
- Zakon o knjižničarstvu,
- Zakon o pravilih cestnega prometa,
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov,
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja,
- Zakon o splošnem upravnem postopku,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o stavki.

**Pravilniki:**

- Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive,
- Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju,
- Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačne razrede,
- Pravilnik o dodeljevanju študijske pomoči,
- Pravilnik o dodeljevanju študijske pomoči strokovnim delavcem na področju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva,
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov,
- Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol,
- Pravilnik o sofinanciranju šolskih tekmovanj,
- Pravilnik o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela,
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov,
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za šolstvo in šport,
- Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok,

- Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode,
- Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ,
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ,
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole,
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja,
- Pravilnik o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole,
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli,
- Pravilnik o prilagojenih izobraževalnih programih devetletne osnovne šole,
- Pravilniki o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole,
- Pravilnik o financiranju šole v naravi,
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli,
- Pravilnik o dodeljevanju državnih štipendij,
- Pravilnik o dodeljevanju Zoisovih štipendij,
- Pravilnik o potrjevanju učbenikov,
- Pravilnik o izvajanju dopusta za nego in varstvo otroka,
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o osnovno šolskem izobraževanju otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

#### **Odredbe:**

- Odredba o določitvi programa šole za ravnatelje in o določitvi vsebine ravnateljskega izpita,
- Odredba o vzgojno-izobraževalnem programu osnovna šola,
- Odredba o posodobitvah učnih načrtov programa življenje in delo osnovne šole,

### **Uredbe:**

- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju,
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede,
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol,
- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno- izobraževalnih zavodih,
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence,
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu,
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence,
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju.

### **Kolektivne pogodbe:**

- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji,
- Aneksi h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji,
- Drugi zakoni, uredbe, pravilniki in interni akti.

Zakonodaja za področje šolstva je sicer zelo bogata, saj obsega preko **2500** različnih predpisov. Za pomoč pri iskanju in pridobivanju zakonskih podlag si lahko pomagamo s spletnimi stranmi Ministrstva za šolstvo in šport, ki ima gradivo objavljeno na strani z naslovom <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/> spletnimi stranmi Uradnega lista RS z naslovom <http://www.uradni-list.si/index.jsp> in spletnimi stranmi podjetja Antus, ki gradivo izdaja tudi v elektronski obliki, to je dokumenti v MS Word formatu in v klasični obliki tiska na papir.

### **2.2.2. DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV**

V Sloveniji si prizadevamo za **kakovosten sistem vzgoje in izobraževanja**, ki bo omogočal čim večjemu številu prebivalcev uresničevati pravico do izobraževanja in čim višjo stopnjo izobrazbe, ter za uveljavljanje standardov, kakršni so značilni za razvite države.

Cilji sistema vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji so opredeljeni v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (v 2. členu zakona).

Cilji sistema vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji so:

- zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, rasno, etnično in narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo oziroma invalidnost,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, razvijanje zavesti o enakopravnosti spolov, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje otrokovih in človekovih pravic in temeljnih svoboščin, razvijanje enakih možnosti obeh spolov ter s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti in ozaveščanje položaja slovenskega jezika kot jezika države Slovenije; na območjih, ki so opredeljena kot narodno mešana, pa ob slovenskem jeziku tudi ohranjanje in razvijanje italijanskega in madžarskega jezika,
- zagotavljanje kakovostne izobrazbe,
- spodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in nacionalni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi. Vzgojno-izobraževalni zavodi razvijajo zavest o državni pripadnosti in nacionalni identiteti z obeleževanjem državnih praznikov, katerega sestavni del je izvedba himne Republike Slovenije in z drugimi dejavnostmi. Vzgojno-izobraževalni zavodi imajo stalno izobešeno zastavo Republike Slovenije, na območjih, kjer živita italijanska oziroma madžarska narodna skupnost, se izobesi tudi zastavo narodne skupnosti,
- omogočanje vključevanja v procese evropskega povezovanja,
- uveljavljanje možnosti izbire na vseh ravneh vzgoje in izobraževanja,
- omogočanje vzgoje in izobraževanja, ki ustreza stopnji razvoja in življenjski dobi posameznika,
- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje na območjih s posebnimi razvojnimi problemi,
- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje otrok iz socialno manj spodbudnih okolij,
- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje otrok, mladostnikov in odraslih s posebnimi potrebami,
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje tudi globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe,



svojega zdravja, do drugih ljudi, do svoje in drugih kultur, do naravnega in družbenega okolja, do prihodnjih generacij,

- spodbujanje vseživljenjskega izobraževanja,
- omogočanje splošne izobrazbe in pridobitve poklica vsemu prebivalstvu,
- omogočanje čim višje ravni izobrazbe čim večjemu deležu prebivalstva ob ohranjanju že dosežene ravni zahtevnosti,
- omogočanje razvoja in doseganje čim višje ravni ustvarjalnosti čim večjemu deležu prebivalstva.

Cilje osnovne šole določa tudi **Zakon o osnovni šoli**.

Cilji osnovnošolskega izobraževanja so:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebnošnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;

- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

Cilji vzgoje in izobraževanja so torej opredeljeni z zakoni in z vzgojnimi in izobraževalnimi programi. Postavljeni so visoko in so primerljivi z drugimi izobraževalnimi sistemi v razvitih državah Evrope in sveta.

Da bi lahko uresničevali zahtevne cilje, zakoni predpisujejo visoko izobrazbo za strokovne delavce vrtecev in šol kot prevladujoči standard, le za manjši del predvideva nižje stopnje izobrazbe. Od vseh pa zahteva pedagoško andragoško izobrazbo in strokovni izpit. Javno veljavna izobrazba se pridobi po javno veljavnih izobraževalnih programih, ki jih sprejme minister, pristojen za izobraževanje, v sodelovanju s strokovnim svetom.

Zaradi doseganja pričakovane kvalitete in zaradi primerljivosti šol v državi je bilo v izobraževalni sistem vgrajeno načelo eksternega (zunanjega) preverjanja rezultatov izobraževanja, od leta 2006 pa se zunanje preverjanje znanja izvaja v obliki »nacionalnega preverjanja znanja«. Na koncu izobraževanja (v devetem razredu), pa tudi med izobraževanjem (v šestem razredu), se preverjajo rezultati na podlagi nalog, vprašanj in različnih testov, ki jih pripravljajo skupine strokovnjakov na Državnem izpitnem centru.

V slovensko šolstvo je vpeljan sistem ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti, ki temelji na samoevalvaciji šol. Uresničevanje sistema in dolgoročnih ciljev spremlja poseben tim za kakovost. Od 1. 9. 2008 je Letno poročilo o samoevalvaciji šole obvezen šolski dokument. Zadovoljstvo z delom naše šole vsako leto preverjamo z anketnim vprašalnikom, ki se nanaša na izbrano področje našega dela.

### **2.2.3. LETNI CILJI , ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA**

Vsebina dela javne OŠ predpisuje Zakon o osnovni šoli, kjer so v 2. členu nanizani cilji izobraževanja, ter ZOFVI in drugi predpisi, ki urejajo šolsko delo. Izobraževalne in vzgojne naloge nujno sledijo analizi dela v preteklem šolskem letu. Reden pouk po predmetniku, izkustveno učenje, ki presega učenje podatkov, delo z nadarjenimi učenci, integracija otrok s posebnimi potrebami, primerno šolsko okolje so pomembne naloge na izobraževalnem področju.

Šolsko leto 2021/2022 smo prilagajali razmeram povezanim s COVID-19. Pripravljenih smo imeli več modelov izobraževanja. Šolsko leto smo pričeli po modelu "B", tako da so bili učenci prisotni v šoli z upoštevanjem omejitev: mehurčki, v šolo le zdravi, pouk v matičnih učilnicah, razporedi za malico, kosilo, šolske prevoze, higiena rok, razkuževanje, prezračevanje prostorov, natančne evidence otrok, govorilne ure in roditeljski sestanki organizirani preko videokonferenc na daljavo, učitelji zaščitne maske. Prilagajali smo se priporočilom NIJZ –ja in odlokom države, ki so se večkrat spreminjala. V primeru okužbe učenca ali zaposlenega smo iskali vse stike, ki so bili napoteni v karantene. Pouk se je izvajal na daljavo, v šoli, hibridno. Delo je bilo zahtevno. Veliko je bilo organizacije. Najbolj zahteven je bil mesec januar, ko je bilo naenkrat odsotnih veliko število zaposlenih. Zaposleni smo se tedensko sestajali, da smo se lahko hitro prilagajali novim navodilom in spreminjajočim se odlokom. Z 21.2. se je končalo izpolnjevanje PCT pogoja, ukinjeno je bilo samotestiranje tako za zaposlene kot tudi za učence. 9.3.2022 je bila stavka zaposlenih v VIZ. S 17.3. so na našo šolo prišli brvi begunjski otroci iz Ukrajine.

Področja, ki jim v šolskem letu namenimo več pozornosti, zapišemo v LDN šole. V šolskem letu 2021/2022 smo nadaljevali s preizkušanjem koncepta razširjenega programa za področje gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje Zavoda Republike Slovenije za šolstvo. Posebno pozornost smo namenili tudi pestrosti interesnih dejavnosti. Trudimo se, da organiziramo interesne dejavnosti z različnih področij, tako da vsak učenec lahko najde kakšno področje, ki mu je blizu.

Na vzgojnem področju vedno izpostavimo socialne veščine. Posebej se posvečamo reševanju konfliktov. Te vsebine imamo načrtno vnešene v sedmi razred v šolo v naravi. Prav tako smo načrtno vnesli te vsebine v tretji in peti razred.

Naša šola z mnogimi projekti in dejavnostmi podpira vzgojo za trajnostni razvoj. Tako usmeritev bomo seveda močno podpirali tudi naslednje šolsko leto. Vključeni smo bili v akcije in projekte: Akcija zbiranja odpadnega papirja, Delovna akcija čiščenja okolice šole, Dobrodelna akcija zbiranja zamaškov, Zbiranje izrabljenih kartuš in baterij, Skrb za razredni živalski vrt, Ločeno zbiranje odpadkov, Skrb za šolski eko vrt – krtki vrčki, Prireditev ob kulturnem dnevu dan jezikov, Aktivnosti v tednu otroka, Novoletni ples, Noč z Andersenom – bralni maraton, Knjiga potuje od mene k tebi, od tebe k meni, Evropska vas, Jezikajmo, Zdrava šola, UNESCO šola, Kulturna šola, Fit šola, Trajnostna mobilnost v šolah in vrtcih, Tradicionalni slovenski zajtrk, Shema šolskega sadja in zelenjave, Poklicni bazar za učence 8. in 9. r., Pokloni zvezek, Sprejemanje drugačnosti, program nenasilja za razredne skupnosti, Bralni kotiček, literarni večer. Nekaj od naštetih dejavnosti je odpadlo zaradi razglašene epidemije Covid-19.

#### 2.2.4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA

Za realizacijo vseh nalog javne OŠ zagotavljata sredstva Občina Bled in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Občina zagotavlja sredstva za materialno osnovo delovanja (zgradba, ogrevanje, vzdrževanje, igrišča...), Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport pa sredstva za učni proces in kadre.

Sredstva za vzdrževanje šole so se nekoliko povečala, ker se kaže večja potreba po vzdrževanju matične šole (električno vzdrževanje, vzdrževanje vodovodnega sistema, vrat, ključavnic, garderobnih omaric, igrišč...). Na Bledu se je v večjem delu sanirala razsvetljava (**11.781 €**), sanitarije in tuši v moški garderobi pri telovadnici (**37.059 €**) ter obnova vrat garderobnih omaric (**3.904 €**), na Bohinjski Beli so bile obnovljene stopnice (**2.310 €**) v Ribnem pa je bila izvedena sanacija zunanjih kletnih prostorov (**28.355 €**). Na matični šoli smo zamenjali dotrajan plinski kotel za kuhanje, sesalnik, motorno koso ter dokupili visokotlačni sesalnik, hladilnik, domofon, pisarniške stole in mize, prezračevalno enoto in prenosnike, na Bohinjski Beli prenovili garderobo.

Iz naslova modernizacije in nadstandarnih programov so bila sredstva porabljena za tekmovanja (atletika, matematika, med dvema ognjema), prevoze na ogled predstev in obisk Kresničke ter nakup didaktičnih pripomočkov za pouk.

Šola oddaja svoje prostore v uporabo klubom, društvom in drugim delno brezplačno, če so v delo vključeni učenci šole, sicer pa je oblikovan cenik uporabnin, ki je usklajen z rastjo stroškov in vsakoletno potrjen na Svetu šole. Sredstva se porabijo za vzdrževanje, ogrevanje, razsvetljava najetih prostorov. V prostorih šole deluje tudi zobna ordinacija, ki šoli mesečno plačuje uporabnino. V letu 2022 je bilo v primerjavi z letom 2021 pobranih več uporabnin (razglašene epidemije Covid-19- prepoved opravljanja določenih dejavnosti, prepoved zbiranja ljudi v prostorih VIZ zavodov).

#### 2.2.5. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

	Prihodki (AOP 670)	3.302.298		
<b>Gospodarnost</b>	—————	=	—————	= 99,75 %
	Odhodki (AOP 687)	3.249.060		

Celotni presežek prihodkov znaša 8.238 € EUR in predstavlja 0,25 % celotnih prihodkov.

	Presežek/Izguba	8.238	
<b>Donosnost</b>	_____	= _____	= 0,78%
	Obveznosti za ovrednotena OS	1.048.814	

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislamo in načrtujemo: upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje. Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

## 2.2.6. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu, javna naročila pa na podlagi Zakona o javnem naročanju.

Na podlagi Zakona o javnih financah oziroma Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur. l. RS, št. 72/2002, 9. 8. 2002) je šola dolžna zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja. Zagotoviti jo mora v obliki:

- lastnih notranje revizijskih služb,
- skupnih notranje revizijskih služb za več proračunskih porabnikov,
- izvedbe notranje revizije z zunanjimi izvajalci.

Za notranji nadzor poslovanja imamo vpeljan sistem preko ustrezne zunanje inštitucije, ki po dogovoru pregleda celotno poslovanje, bolj podrobno pa nekaj posameznih segmentov.

### **Predmet notranjega revidiranja za leto 2022:**

Notranja revizija je bila omejena na del poslovanja zavoda in je obsegala:

- pregled in oceno ustreznosti internih aktov, pooblastil in drugih ukrepov vodstva zavoda, ki urejajo poslovanje in notranje kontrole na področju finančno računovodskega poslovanja zavoda ter pripravo usmeritev in svetovanje pri dopolnitvi internih aktov in vzpostavljenega sistema notranjih kontrol;
- ureditve oddaje premoženja v upravljanju v občasno uporabo, v okviru revizije je vključeno tudi svetovanje glede določitve cenika občasne uporabe.

Ugotovitve:

- Ravnateljica je sprejela register tveganj, v katerem ima zavod identificirana tveganja, katera

so ovrednotena in opredeljeni ukrepi za njihovo obvladovanje. Predlagano pa tudi dokumentiranje najmanj letnega pregleda dokumenta in po potrebi njegovih posodobitev.

- Ugotavljajo, da so v OŠ Bled pristojnosti med računovodstvom in odgovornimi osebami, ki začenjajo in odobravajo poslovne dogodke ter sodelujejo pri finančnem poslovanju zavoda v širšem smislu, razmejene.
- Na podlagi sprejetih internih aktov zavoda in drugih ukrepov vodstva ocenjujejo, da se vodstvo OŠ Bled zaveda pomena sistema notranjih kontrol in upravljanja tveganj za urejeno, pravilno in smotrno poslovanje zavoda. Sistem poslovanja in notranjih kontrol zavoda je na ključnih delih revidiranih področij vzpostavljen. Vzpostavljen sistem poslovanja in notranjih kontrol na ključnih delih revidiranih procesov je bilo sicer potrebno delno uskladiti, izpopolniti in okrepiti, za kar smo predlagali določene spremembe in izboljšave. Ravnateljica je pristopila k pripravi celovite novelacije ključnih aktov zavoda s področja finančno računovodskega poslovanja. Pri tem je revidiranec upošteval načelo preglednosti in urejenosti poslovanja, lastno organiziranost javnega zavoda ter ocenjene potrebe vodstva šole po urejanju finančno računovodskega poslovanja. Navedeno kaže na visoko raven zavedanja odgovornosti vodstva zavoda in računovodstva za urejeno in pravilno poslovanje javnega zavoda.
- Na področju oddaje premoženja v občasno uporabo smo revidirancu svetovali glede ureditve poslovanja v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Pomembnih tveganj z visoko stopnjo niso zaznali, so pa revidirancu podali določena priporočila glede vzpostavitve in delovanja notranjih kontrol na revidiranih področjih poslovanja.

## 2.2.7. DRUGA POJASNILA

### 2.2.7.1. Delovna mesta

Število delavcev po delovnih mestih na dan 31. 12. 2022

Del. mesta	Št. zaposlenih	Zaht. st. izobrazbe
ČISTILEC	9,25	I.
KUHAR	0,33	IV.
HIŠNIK	2	IV.
SPREMLJEVALEC UČENCA S POSEBNIMI POTREBAMI	1	V.
TAJNIK VIZ	1	VI.
KNJIGOVODJA, ADMINISTRATOR	1	V.
RAČUNOVODJA	1	VI.
LABORANT	0,36	V.
KNJIŽNIČAR	1,5	VII.
ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE	0,16	VII.
RAČUNALNIKAR	1,25	VII.
UČITELJ	61,64	VII.
SVETOVALNI DELAVEC	2,2	VII.
POMOČNIK RAVNATELJA	1	VII.
RAVNATELJ	1	VII.
<b>SKUPAJ</b>	<b>84,69</b>	

Vsa delovna mesta zasedajo delavci, ki so bili sprejeti po predpisanem postopku in skladno s sistematizacijo delovnih mest, ki jo je potrdilo MIZŠ in je skladna z internim aktom o sistematizaciji. Na daljši bolniški imamo od konca leta 2020 čistilko. Namesto nje smo zaposlili novo nadomestno delavko. Ena čistilka je na polovični bolniški in je za ta del vložena dokumentacija za polovično invalidsko upokožitev. Na razpis za nadomeščanje polovične odsotnosti nismo uspeli dobiti nobenega nadomeščanja, zato so manjkajoče ure nadomeščale ostale čistilke. Na daljši bolniški je tudi strokovna delavka – učiteljica MAT, namesto nje smo zaposlili novo delavko.

Septembra smo dobili povečano sistematizacijo delovnega mesta knjižničar za 0,5 delovnega mesta, na katerega smo prerazporedili učiteljico (na objavljen razpis nismo dobili nobenega ustreznega kandidata), ki je delala za polovični delovni čas, tako da sedaj dela za polni delovni čas: polovično v knjižnici in polovično v OPB.

Dve čistilki sta dali odpoved: ena je po pol leta prišla nazaj, namesto druge pa smo zaposlili novo delavko.

Delovno razmerje je odpovedala učiteljica razrednega pouka, namesto katere smo zaposlili novo učiteljico. Odpoved delovnega razmerja je dala tudi računalničarka. Na njeno mesto smo zaposlili novega računalnikarja.

Upokojila sta se učitelj športne vzgoje ter šolska psihologinja. Namesto obeh smo zaposlili nova delavca.

Dve učiteljici sta odšli na porodniški dopust. Nadomeščali sta ju dve novi učiteljici, od katerih je ena prav tako odšla na porodniški dopust, tako da smo še namesto nje zaposlili novo učiteljico. Eni učiteljici se je porodniška iztekla z novim letom, tako da smo dvema nadomestnima učiteljicama zaključili delovno razmerje z 31.12.2022.

Na razpisu za javna dela za leto 2022 nismo dobili odobrenega izvajanja javnih del. Novembra smo se prijavili na razpis za javna dela za leto 2023, vendar pa do konca leta še nismo prejeli obvestila izbiri.

Po strokovni plati deluje na šoli učiteljski zbor, ki obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje predloge in mnenja k letnemu delovnemu načrtu, vzgojnemu načrtu šole, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja, sodeluje pri oblikovanju mnenj o posameznih kadrovskih zadevah in po potrebi odloča tudi o vzgojnih ukrepih. V okvirih šolskega dela delujejo tudi oddelčni učiteljski zbori, ki po potrebi obravnavajo problematiko posameznega oddelka ter sodeluje pri programu dela z nadarjenimi učenci. Razredniki vodijo delo oddelčnega učiteljskega zbora ter analizirajo vzgojne in učne rezultate posameznih učencev. Na šoli so organizirani strokovni aktivni učiteljev, ki obravnavajo strokovno problematiko predmeta ali področja in predlagajo strokovne predloge in rešitve za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela.

#### **2.2.7.2. Šolski sklad**

Na šoli je v s sklepom Sveta staršev organiziran šolski sklad. Preko sredstev sklada kupimo dodatno opremo in material za šolske dejavnosti ter pomagamo premostiti težave učencev s slabšimi materialnimi možnostmi. Sklad vodi odbor, ki ga sestavljajo predstavniki šole in predstavniki Sveta staršev.

Poročilo šolskega sklada za leto 2022:

PRIHODKI V LETU 2022	EUR
Donacija	
• Planika	200,00
• Lions club	500,00
• Adut nepremičnine	200,00
Podari malico	109,00



Evroplus	4.428,00
Zbiranje kartuš, tonerjev (Bitea)	3,53
Papirna akcija	4.045,08
Vračilo (odpoved ŠVN)	312,54
Društvo za boljši svet (dohodnina)	388,88
Zbiranje starih telefonov (BLOK)	50,00
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>10.237,23</b>

<b>ODHODKI V LETU 2022</b>	<b>EUR</b>
Nakup tekaških čevljev	719,93
Podari malico	109,20
Pomoč socialno ogroženim (izredne razmere)	703,53
Posočje regres	32,00 + 32,00 + 34,80
Nakup zvezkov	7,23
Nakup šprintaric	346,50
Nagrada za najboljše pri papirni akciji - sankanje	170,00
Velnes – nagrada za najboljše na papirni akciji	70,00
Med dvema ognjema (ŠKL) – prijavnina junij	288,00
USB ključi - valeta	330,00
E-DZ	24,94 + 11,90
Kape za 1. razred	375,56
Kinetične gobice (stoli)	732,85
Protihrupne slušalke	83,00
Šola v naravi Soriška planina	2.000,00
Šola v naravi Soča	500,00
Subvencija ŠVN Soriška planina	97,50 + 97,50 + 97,50
Najem Festivalne dvorane – ogled predstave Sneguljčica	425,69
Živila za Plemljeve delavnice	147,83
TEDI – Plemljeve delavnice	303,94
Med dvema ognjema (ŠKL) – prijavnina december	296,00
Dodatni spremljevalec ŠVN	167,05
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>8.204,45</b>

<b>SKUPAJ PRIHODKI 2022</b>	<b>10.237,23</b>
Prenos iz 2021	13.525,78
<b>SKUPAJ ODHODKI 2022</b>	<b>8.204,45</b>
<b>STANJE 31. 12. 2022</b>	<b>15,558,56</b>

Preko Društva za boljši svet imamo v dobrem še 518,70 eur za gledališke predstave, delavnice.

# RAČUNOVODSKO POROČILO

## 1. UVOD

Računovodsko poročilo je sestavljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št.79/99,124/00,79/01,30/02 in 56/02)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS,št.23/99 in 30/02)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02,21/03,134/03, 126/04,120/07,124/08,58/10,60,10,104/10in 104/11).

Sestavni deli letnega poročila po:

➤ **Zakon o računovodstvu:**

- Bilanca stanja
- Izkaz prihodkov in odhodkov
- Pojasnila k izkazom
- Poslovno poročilo

➤ **Pravilnik o sestavljanju poročil:**

- **Poslovno poročilo:**  
Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih  
Druga pojasnila in razkritja v poslovanju
  
- **Računovodsko poročilo:**  
Računovodska izkaza  
Bilanca stanja  
Izkaz prihodkov in odhodkov  
Pojasnila k izkazom

## 2. BILANCA STANJA

V bilanci stanja na dan 31. 12. 2022 Osnovne šole prof. dr. Josipa Plemlja Bled so izkazani podatki o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov. Aktivna stran bilance (sredstva) je uravnotežena s pasivno stranjo (obveznosti do virov) in na dan 31. 12. 2022 znaša **1.463.770 EUR**.

### 2.1. SREDSTVA

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljena na naslednje postavke:

1. dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju
2. kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve
3. zaloge

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so:

- neopredmetena dolgoročna sredstva,
- nepremičnine,
- oprema in druga opredmetena osnovna sredstva,
- terjatve za sredstva, dana v upravljanje ter
- popravki vrednosti naštetih postavk.

Tabela 1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31.12. 2022 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisa (v EUR).

VRSTA DOLG. SR /	NABAVNA VRED.	POPR. VRED.	NEODPISANA VRED.	ODPIS SR. (index)
<b>MATERIALNE PRAVICE</b>	1.452	1.247	205	85,88
<b>NEPREMIČNINE</b>	3.833.098	2.873.845	959.253	74,97
<b>OPREMA</b>	1.112.951	1.023.595	89.356	91,97
<b>SKUPAJ</b>	<b>4.947.501</b>	<b>3.898.557</b>	<b>1.048.814</b>	

Tabela 2: Pregled dolgoročnih sredstev po nabavni vrednosti za leto 2022 in primerjava s preteklim letom (v EUR).

VRSTA DOLG. SR / NEODPISANA VREDNOST V LETU	2021	2022	index
<b>MATERIALNE PRAVICE</b>	335	205	61,19
<b>NEPREMIČNINE</b>	1.047.563	959.253	91,57
<b>OPREMA</b>	111.265	89.356	80,31
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.159.163</b>	<b>1.048.814</b>	

Sedanja vrednost dolgoročnih sredstev, materialne pravice, nepremičnine in oprema se je v primerjavi z lanskimi znižala za 9,52 %.

#### **Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitev**

Kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitev so:

- denarna sredstva v blagajni
- denarna sredstva na računih
- kratkoročne terjatve do kupcev
- dani predujmi in varščine
- aktivne časovne razmejitev

#### **Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev za leto 2022 in primerjava s predhodnim letom**

Tabela 3: Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev za leto 2022 in primerjava s predhodnim letom (v EUR)

VRSTA KRAT. SR / VREDNOST PO STANJU LETO	2021	2022	index
<b>SREDSTVA BLAGAJNA</b>	0	0	0,00
<b>SREDSTVA NA RAČUNU</b>	61.986	75.993	122,60
<b>KRATK. TERJATVE DO KUPCEV</b>	42.282	46.846	110,79
<b>DANI PREDUJMI</b>	0	0	0,00
<b>KRATK. TERJATVE DO UPOR. KONTNEGA RAČUNA</b>	249.624	269.631	108,01
<b>DRUGE KRAT. TERJATVE</b>	8.128	7.975	98,12
<b>AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	14.794	14.511	98,09

Stanje denarnih sredstev na računu se ujema z izpiskom UJP na dan 31.12.2022. Sredstva na računu so v mejah nujne likvidnosti in znašajo **75.993 €**.

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo na dan 31.12.2022 znašajo **46.846 €**. Največjo terjatev do kupcev predstavljajo obračunane položnice učencem in znašajo **35.111 €**, kar ne moremo primerjati s podatki preteklega leta zaradi odsotnosti učencev zaradi razglašene epidemije Covid 19. Ostale terjatve predstavljajo terjatve v znesku **11.735 €**, ki so delno poravnane že v 2022.

Terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države znašajo **269.631 €**. V teh terjativah so po zahtevku Ministrstva za šolstvo izkazane plače za mesec december 2022 ter subvencije za prehrano v znesku **256.155 €** ter Vrtec Bled **709 €**.

Med druge kratkoročne terjatve uvrščamo terjatve do državnih in drugih institucij, kot so bolniške nad 30 dni, nega, spremstvo in znašajo **7.975 €**. Med aktivnimi časovnim razmejitvami izkazujemo največ za 12 mesecev vnaprej vračunane stroške. Stanje na dan 31.12.2022 znaša **14.511 €**.

## Zaloge

V knjigovodskih evidencah na dan 31.12.2022 ne izkazujemo stanja zalog.

## 2.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjeni na postavke:

- ❖ kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve
- ❖ lastni viri in dolgoročne obveznosti

### 2.2.1. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

VRSTA KRAT. OBV. IN PAS. ČAS. RAZM. / VREDNOST PO STANJU LETO	2021	2022	index
<b>KRATK. OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH</b>	190.805	203.302	106,55
<b>KRATK. OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV</b>	92.925	121.401	130,64
<b>DRUGE KRATK. OBV. - PRISP., DAVKI IN ODT.</b>	36.365	36.037	99,10
<b>KRATK. OBV. ZA PREJ. PRED.</b>	0	0	0,00
<b>KRATK. OBV. DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONT. NAČRTA</b>	1.853	2.685	144,90
<b>PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	48.778	39.189	80,34

Med kratkoročnim obveznostmi do zaposlenih so izkazane obračunane plače za december 2022, ki smo jih izplačali 10. 1. 2023. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so usklajene na podlagi IOP obrazcev, prejetih od dobaviteljev. Obveznosti do dobaviteljev predstavljajo obveznosti za prejete račune, ki se nanašajo na mesec december. Stanje obveznosti na dan 31.12.2022 znaša **121.401 €**. Računi se plačujejo na valuto. Druge kratkoročne obveznosti v znesku **36.037 €** predstavljajo obveznosti za prispevke, davke in odtegljaje zaposlenih.

## 2.2.2. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

- obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje
- poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki

Stanje na kontu obveznosti za sredstva prejeta v upravljane občine na dan 31. 12. 2022 znaša **1.052.867 €**, skupaj s presežkom prihodkov nad odhodki v letu 2022. Znesek sredstev prejetih v upravljanje izkazuje stanje predhodnega leta, povečano za nabave in zmanjšano za amortizacijo leta 2022 ter povečanje za presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta.

Ker smo uporabnik, ki imamo sredstva v upravljanju, smo sredstva uskladili na podlagi izpiska odprtih postavk prejetega s strani Občine Bled ter izpiska stanja, kontne kartice za sredstva prejeta v upravljanje v naših poslovnih knjigah na dan 31.12.2022. Med dolgoročne obveznosti izkazujemo stanje kratkoročno odloženih prihodkov v višini **39.189 €**.

Tabela 4: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter obračun amortizacij s sedanjimi vrednostmi po SM in kontih

### OŠ J.PLEMLJA Bled

Datum: 08.02.2023

Stran: 1  
(OS-23)

#### IZPIS AMORTIZACIJE PO KONTIH - JANUAR/2022-DECEMBER/2022

Konto	Naziv konta	Nabavna vred.	Odpisana vred.	Neodpisana vred.	Amortizacija	T	Nova neodp. vr.	Amort-donacije
0030	MATERIALNE PREGICE- RAČ.PROGRAMI, PA	1.452,38	1.116,63	335,75	130,29	Z	205,46	0,00
0200	NEPREMIČNINE ZEMLJIŠČA - Stavbno zemljiš	54.555,11	0,00	54.555,11	0,00	Z	54.555,11	0,00
0201	NEPREMIČNINE ZEMLJIŠČA - Stvbnno zemljišč	4.051,54	0,00	4.051,54	0,00	Z	4.051,54	0,00
0202	NEPREMIČNINE ZEMLJIŠČA - Stavbno zemlji	7.827,82	0,00	7.827,82	0,00	Z	7.827,82	0,00
0210	UPRAVNE IN POSLOVNE ZGRADBE - BL	2.728.433,63	2.287.213,28	441.220,35	63.142,05	Z	378.078,30	0,00
0211	UPRAVNE IN POSLOVNE ZGRADBE - Kontej	7.336,27	7.336,27	0,00	0,00	Z	0,00	0,00
0212	INFRASTRUKTURNI OBJEKT - Asfaltno in špo	579.249,01	148.885,52	430.363,49	17.377,47	Z	412.986,02	406,22
02121	ZGRADBE-ŠPORTNO IGRIŠČE RIBNO	6.201,97	930,29	5.271,68	186,05	Z	5.085,63	0,00
0213	NEPREMIČNINE GRADBENI OBJEKT - Ribno	217.863,29	167.765,82	50.097,47	4.347,91	Z	45.749,56	0,00
0214	NEPREMIČNINE GRADBENI OBJEKT - Bohinj	217.567,78	172.727,89	44.839,89	2.956,47	Z	41.883,42	0,00
02141	ŠPORTNO IGRIŠČE BOHINJSKA BEL	10.011,59	675,79	9.335,80	300,35	Z	9.035,45	0,00
0400	OPREMA - Bled	339.650,97	233.272,48	106.378,49	36.717,65	Z	69.660,84	196,22
04001	OPREMA- OPREMA ISTOVRSNA IZ D	228.626,78	221.208,50	7.418,28	4.705,68	Z	2.712,60	0,00
0402	OPREMA - Ribno	36.795,75	30.213,15	6.582,60	2.416,15	Z	4.166,45	0,00
0403	OPREMA - Bohinjska Bela	40.027,33	23.452,08	16.575,25	3.759,49	Z	12.815,76	0,00
SKUPAJ		4.479.651,22	3.294.797,70	1.184.853,52	136.039,56		1.048.813,96	602,44

Sedanja vrednost vseh osnovnih sredstev je **1.048.814 €**. V letu 2022 smo skladno z investicijskim planom investirali v nakup naslednjih večjih osnovnih sredstev:

Bled: plinski kotel za kuhanje **6.898 €**, sesalniki, čistilec **1.633 €**, domofon **2.454 €**, prezračevalno enoto **5.169 €** ter računalniško opremo **4.060 €**. Bohinjska Bela: garderoba **1.598 €**. Vire financiranja opreme je delno zagotovila Občina Bled iz postavke 4.3.3/ konto 41330255 modernizacija učnih pripomočkov, 4.5.1. /42050091, 42050089 sredstva za vzdrževanje in obnovo šol.

Kot opremo izkazujemo tudi drobni inventar z dobo koristnosti nad enim letom, vendar ločeno od ostale opreme, katerih posamična vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega evrske vrednosti 500 evrov in jo ob nabavi odpišemo 100 %.

### **3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju. Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti pa prihodke, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in tržne dejavnosti.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračune in proračunske uporabnike. Med prihodki so izkazani zneski, ki so nastali od 1. januarja do 31. decembra 2022.

#### **3.1. PRIHODKI**

Prihodki so razčlenjeni na

- poslovne prihodke (prihodke od poslovanja),
- finančne prihodke,
- drugi prihodki.

Prihodki so lahko iz proračunskih in ne proračunskih virov.

Sestava prihodkov po vrstah v letu 2022:

VRSTA PRIHODKA / LETO	2021	2022	index
PRIHODKI IZ PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	3.278.377	3.302.280	100,73
FINANČNI PRIHODKI			0,00
DRUGI PRIHODKI	1.516	18	1,18
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.279.893</b>	<b>3.302.298</b>	<b>98,81</b>

Prihodki po vrstah in virih financiranja v letu 2022:

VRSTA PRIHODKA / VIR	PRIH. IZ PRORAČ. VIROV	PRIH. IZ NEPRORAČ. VIROV
<b>PRIHODKI IZ POSLOVANJA</b>		
DRŽAVNI PRORAČUN	2.878.479	
PRORAČUNSKA SR. OBČINE	230.951	
PRIHODKI OD NAJEMNIN		34.359
DRŽAVNI PRORAČUN - DRUGO	5.695	
ZRSZ, CSD,...		
PRISP. STARŠEV, DRUGO		136.396
DRUGI PRIHODKI		16.418
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.115.125</b>	<b>187.173</b>

#### Analiza poslovnih prihodkov

Celotni prihodki doseženi v letu 2022 so znašali **3.302.298 €** in so bili za 0,72 % višji od doseženih v letu 2021.

#### Prihodki po vrstah dejavnosti v letu 2022

VRSTA PRIHODKA / DEJAVNOST	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
PRIHODKI IZ POSLOVANJA	3.263.974	38.306
PRIHODKI OD PRODAJE OS		
DRUGI PRIHODKI	18	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.263.992</b>	<b>38.306</b>

Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti. Struktura prihodkov je bila naslednja:

1. javna služba predstavlja 98,82 %
2. tržna dejavnost ( prihodki od prodaje na trgu ) predstavlja 1,17 % celotnih prihodkov v poslovnem letu.

Prihodki iz javne službe so dotacije Ministrstva, občine ter prispevki staršev. Sprememba Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun in proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 80/19) najemi so javna služba. Prihodki od tržne dejavnosti so



ustvarjeni od prodaje električne energije in toplih napitkov in se v poslovnih knjigah vodijo ločeno.

Kot sodilo za izračun odhodkov tržne dejavnosti smo uporabili razmerje med prihodki doseženimi pri opravljanju posameznih vrst dejavnosti. Isto metodo smo uporabili pri izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti določenih uporabnikov. Ta koeficient znaša 0,0116 in velja za leto 2022. Spremembe ZJF v 80. členu, določa da kupnina od prodaje premoženja in najemnina od oddaje stvarnega premoženja v najem prihodek proračuna države oziroma občine. Ob upoštevanju, da se najemnine od oddaje stvarnega premoženja v najem, katerim upravljajo poredni uporabniki proračuna, doslej niso vplačevale v proračun, pač pa je bil to prihodek posrednega uporabnika proračuna, je Ministrstvo za finance za zagotavljanje ustreznih evidenc v poslovnih knjigah in letnih poročil izdalo Pravilnik o spremembi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št.80/19 v nadaljnjem besedilu: Pravilnik LP).

### **Finančni prihodki**

Finančni prihodki so znašali **0 €** in predstavljajo **0,00 %** deleža v celotnih prihodkih.

## **3.2. ODHODKI**

Odhodki so razčlenjeni na:

- Poslovni odhodki
- Finančni odhodki
- Izredni odhodki

Izkaz odhodkov po vrstah v letu 2022

VRSTA ODHODKA / LETO	2022
<b>POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>3.294.060</b>
<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>492.700</b>
Stroški materiala	158.994
Stroški storitev	333.706
<b>STROŠKI DELA</b>	<b>2.753.998</b>
Plače in nadomestila plač	2.114.541
Prispevki za soc. varnost delodajalca.	341.958
Drugi stroški dela	297.499
<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>23.552</b>
<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>22.288</b>
<b>DRUGI ODHODKI</b>	

<b>FINANČNI ODHODKI</b>	<b>19</b>
<b>PREVRED. POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>1.503</b>

Poslovni odhodki so v primerjavi s preteklim letom višji 0,45%.

Odhodki po vrstah dejavnosti v letu 2022

VRSTA ODHODKA / DEJAVNOST	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>486.985</b>	<b>5.715</b>
Stroški materiala	157.150	1.844
Stroški storitev	329.835	3.871
<b>STROŠKI DELA</b>	<b>2.722.051</b>	<b>31.947</b>
Plače in nadomestila plač	2.090.012	3.967
Prispevki za soc. varnost delodajalca.	377.991	3.451
Drugi stroški dela	294.048	273
<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>22.029</b>	<b>259</b>
<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>19.769</b>	<b>168</b>
<b>DRUGI ODHODKI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FINANČNI ODHODKI</b>	<b>19</b>	<b>0</b>
<b>PREVRED. POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>1.486</b>	<b>17</b>
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>3.255.849</b>	<b>38.211</b>
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>8.143</b>	<b>95</b>
<b>DAVEK OD DOH. PRAV. OSEB</b>	<b>350</b>	<b>0</b>
<b>PRES. PRIH. OBRAČ. OBD. Z UPOŠ. DAVKA OD DOHODKA</b>	<b>7.793</b>	<b>95</b>

### **Stroški materiala in storitev**

Stroški materiala so realizirani v višini **158.994 €**, v primerjavi s prejšnjim letom so višji za 0,55 %, ravno tako so stroški storitev v vrednosti **333.706 €** višji za 79 % v primerjavi s prejšnjim letom - razlog odsotnost otrok in zaposlenih zaradi razglašene epidemije v 2021, ko se vse aktivnosti niso izvajale v celoti ter več storitev v povezavi z vzdrževanjem šole.

### **Stroški dela**

Stroški dela vključno s povračili stroškov dela (regres, prevoz, prehrana, odpravnine ob upokojitvi, jubilejne nagrade, KDPZ, solidarnostne pomoči), so za 4,63 % nižji glede na isto obdobje leta 2021. Razlog za znižanje stroškov dela je izplačevanje dodatkov za delo v rizičnih razmerah v času razglašene epidemije v letu 2021.

Stroški dela so v letu 2022 znašali **2.753.998** eur oz. **83,60 %** vseh odhodkov.

### **Davčni obračun**

Davek od dohodkov pravnih oseb, ki ga sistemsko ureja Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb ( ZDDPO-2) je temeljni davek na področju neposrednega obdavčenja dohodkov pravnih oseb.

Zavezanci po ZDDPO-2 so vse pravne osebe, tako domačega kot tujega prava. Zavezanci za obračunavanje davka so tudi zavezanci, ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti, za katere zakon sicer določa oprostitev davka v delu nepridobitne dejavnosti, v delu pridobitne dejavnosti pa poteka obdavčitev.

DAVČNO PRIZNANI PRIHODKI - PRIDOBITNI PRIHODKI	163.217,23
DAVČNO PRIZNANI ODHODKI – PRIDOBITNI ODHODKI	161.373,19
DAVČNA OSNOVA	1.844,04
<b>DAVEK</b>	<b>350,37</b>

Osnovna šola prof. dr. Josipa Plemlja Bled, katere glavna dejavnost je osnovnošolsko izobraževanje in je ustanovljena za opravljanje pretežno nepridobitne dejavnosti, mora iz naslova pridobitne dejavnosti ugotovljene v letu 2022 doplačati davek od dohodkov pravnih oseb v višini **175,61 €**. Akontacije v znesku **350,37 €** bomo nakazali kvartalno, v znesku v višini **87,59 €** ter v točno določenih datumskih okvirjih: 10.04.2023, 10.07.2023, 10.10.2032 ter 10.01.2024.

## **4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in predhodnem obračunskem obdobju.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ustreznika.

V letu 2022 smo izkazovali ločeno prihodke po dejavnostih, za odhodke pa smo uporabili razmerje med prihodki doseženimi pri opravljanju posameznih vrst dejavnosti. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali od 1. januarja do 31. decembra 2022.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni na :

- prihodke za izvajanje javne službe
- prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu
- odhodki za izvajanje javne službe
- odhodke zaradi prodaje blaga in storitev na trgu

Celotni prihodki po denarnem toku znašajo **3.667.754 €**, od tega prihodki iz sredstev javnih financ **3.234.442** (sredstva iz proračuna države **2.975.046 €**, proračuna občine **254.485 €**, javnih skladov **4.911 €**), drugi prihodki za izvajanje javne službe **424.651 €** ter prihodki od prodaja blaga in storitev **8.661 €**.

Skupaj odhodki znašajo **3.563.482 €**, odhodki za izvajanje javne službe znašajo **3.563.482 €** od tega za plače in druge izdatke zaposlenim **2.285.059 €**, prispevki delodajalcev za socialno varnost **377.565 €** ter za blago in storitve za izvajanje javne službe **849.663 €**, investicijski odhodki **51.195 €**.

Ugotovljeni rezultat presežek prihodkov nad odhodki po denarnemu toku za leto 2022 znaša **104.272 €**.

#### **Izračun presežka / primanjkljaja po fiskalnem pravilu**

<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI PO DENARNEM TOKU</b>	<b>104.272</b>
<b>OBVEZNOSTI R2 PO BILANCI STANJA NA 31.12.2022</b>	<b>402.614</b>
<b>REZULTAT</b>	<b>-298.342</b>

Fiskalno pravilo govori o ugotovitvi presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku, ki izhaja iz izkaza prihodkov in odhodkov po denarnem toku.. Presežek po fiskalnem pravilu je torej dejanski presežek, izračunan po ZIPRS1718, ki je dejansko zmanjšan za računovodske postavke, ki pomenijo obveznosti, ki so določene v 77. členu, 5. točka ZIPRS1718.

Ker po fiskalnem pravilu izračunani znesek predstavlja negativen rezultat se ne knjiži na kontih skupine 985.

## **5. RAČUN FINANCIRANJA**

Zavod se v koledarskem letu 2022 ni zadolževal in ni imel odplačil kreditov.

## 6. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Prav tako kot račun financiranja tudi izkaz finančnih terjatev in naložb ne izkazuje nobenega prometa, saj zavod ne razpolaga z lastnimi sredstvi in nima in ne daje dolgoročnih posojil, ter ne more vlagati v kapitalne deleže, s tem pa tudi ne more dobiti vračil.

## 7. ZAKLJUČEK

Iz vseh navedenih podatkov in razkritij iz posamezne bilance in prilog k bilancam je možno ugotoviti naslednje:

- zavod je v letu 2022 z javnimi sredstvi gospodaril racionalno in predvsem gospodarno, poslovno leto 2022 je zaključil s pozitivnim rezultatom – presežek prihodkov nad odhodki. Razlika med prihodki in odhodki znaša **8.238 €**, kar pomeni pozitiven poslovni izid,
- izplačila zaposlenim so se vršila v skladu s potrjeno sistematizacijo na podlagi kolektivne pogodbe in zakona o javnih uslužbencih ter zakona o sistemu plač v javnem sektorju,
- zavod je v letu 2022 izvajal javno službo predpisano za področje osnovnošolske dejavnosti kakor tudi podzakonskih predpisov - pravilnikov in ne deluje v nobenem sistemu povezanih družb. Zavod nima nobenih drugih obveznosti ali terjatev razen tistih, ki so prikazane v bilanci in poročilu. Zavod nima neporavnanih obveznosti, ki bi bile lahko predmet izvršbe ali tožbe in tako ne izkazuje nerealnih terjatev in nerealnih obveznosti.

## 8. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA

Sredstva poslovnega izida - presežek prihodkov nad odhodki v višini **8.238 €** se bo namensko porabil za tekoče vzdrževanje.

Računovodja:

Vesna Ogrinec

# ZAKLJUČNI DEL

- Letno poročilo obravnavano na Svetu zavoda: 27. 02. 2023
- Datum in kraj nastanka letnega poročila: Bled, 20. 02. 2023
- Datum sprejetja in potrditve letnega poročila: 27. 02. 2023
  
- Podpisi oseb, ki so odgovorne za nastanek Letnega poročila:

**Poslovno poročilo** je pripravila: ravnateljica Nataša Ahačič

**Poročilo Sveta zavoda** je pripravila: predsednica Sveta zavoda Sara Petrič

**Poročilo Šolskega sklada** je pripravila predsednica Šolskega sklada Tina Koselj

**Računovodsko poročilo** je pripravila računovodkinja Vesna Ogrinec